

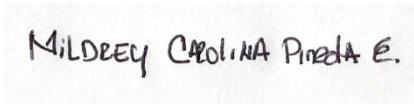
## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>  Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP- 26005288.
No. Contrato	4162.010.26.1.1 926-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	MILDREY CAROLINA PINEDA ECHEVERRI	
Cedula	1.143.827.822	
Valor del contrato:	16.335.000	
Fecha inicio	28/may/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.  <b>Forma de pago:</b> (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	2.178.000	
No. Planilla	7974254586	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1597854396	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	02/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025	

### CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Acompañar la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones en el desarrollo de las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demás actividades del proyecto; elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.</p> <p>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4.Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del</p>	<p>1. Brindé apoyo en las mesas de trabajo del programa Sobre Ruedas, liderado por la Secretaría del Deporte, acompañando a jóvenes de sectores vulnerables de la ciudad.</p> <p>2. no realicé esta actividad en este periodo..</p> <p>3. no realicé esta actividad en este periodo..</p> <p>4. Participé en la mesa de trabajo del Sistema Integrado de Gestión (calidad, ambiente y seguridad y salud en el trabajo), aportando al avance de las herramientas documentales y formatos necesarios para la vigencia en curso. Durante el espacio, se revisaron y ajustaron los formatos de control y seguimiento, en línea con las prácticas establecidas por las normas ISO 9001 (calidad), ISO 14001 (gestión ambiental) e ISO 45001 (seguridad y salud en el trabajo), así como el ciclo PHVA de mejora continua.</p> <p>5. Colaboré en la planificación y diligenciamiento del formato de parrilla para los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Apoyé el diseño del cronograma operativo en terreno, asegurando que los horarios, asignaciones y coberturas estuvieran correctamente registrados según las necesidades del programa para la vigencia actual.</p> <p>6. Colaboré con la promoción digital del programa Cali Élite a través de publicaciones difundidas en Instagram por la Secretaría del Deporte y la Recreación. En una de ellas, titulada Cali va con toda!, acompañada del mensaje ¿A lo bien? Esta estrategia de comunicación cercana y auténtica busca generar empatía, fortalecer la identidad del programa y motivar a la comunidad juvenil a involucrarse activamente en las iniciativas deportivas del programa Cali Élite.</p>

<p>desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R9tmwLbonNgb6N0W5TAKs5x_1eEUrhfd">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R9tmwLbonNgb6N0W5TAKs5x_1eEUrhfd</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/JUL/2025